

.....  
 Nr sprawy w komórce merytorycznej

.....  
 Data wniosku

.....  
 Znak sprawy w rejestrze WWA

**W N I O S E K  
 DO KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**

**o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

**1. Określenie przedmiotu zamówienia**

.....

**2. Ocena WPB w zakresie wpływu na bezpieczeństwo :**  TAK ;  NIE

.....  
*data i podpis WPB*

**3. Plan zamówień**

Pozycja: .....

**4. Poza planem**

Podanie przyczyn nie uwzględnienia pozycji w Planie zamówień:

.....

**5. Rodzaj zamówienia:**  - DOSTAWY;  - USŁUGI;  - ROBOTY BUDOWLANE

**6. Osoba z komórki merytorycznej odpowiedzialna za przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie postępowania :**

.....

*Imię, Nazwisko - stanowisko*

**7. Szacunkowa wartość zamówienia (netto).....** realizowanego w okresie .....

w tym: szacunkowa wartość zamówienia (netto) przypadająca na bieżący rok budżetowy: .....

**Kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**

(brutto)....., w tym przypadająca na bieżący rok budżetowy: .....

Osoba dokonująca ustalenia wartości szacunkowej zamówienia: .....

*Imię, Nazwisko - stanowisko*

Data ustalenia wartości szacunkowej: .....

Określenie wartości szacunkowej zamówienia dokonano na podstawie: .....

**Proponowany wybór wykonawcy:**

nazwa i adres Wykonawcy: .....

cena: ..... netto, .....brutto

**Uzasadnienie do proponowanego wyboru oferty najkorzystniejszej:**

.....  
*data i podpis naczelnika komórki merytorycznej*

**8. Akceptacja trybu wyboru wykonawcy:**

.....  
*data i podpis naczelnika WWA*

**9. Uwagi do wniosku:**

**10. Akceptacja wniosku o udzielenie zamówienia:**

.....  
*data i podpis Dyrektora Pionu*

**11. Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych:**

.....  
*data i podpis Dyrektora Pionu Finansowo-Handlowego*

**ZATWIERDZAM do realizacji:**

.....  
*data i podpis Kierownika Zamawiającego*