

„KOLEJE WIELKOPOLSKIE SPÓŁKA Z O.O.”

z siedzibą w Poznaniu

przy ul. Składowej 5, 61-897 Poznań

Regulamin udzielania zamówień

do których Spółka nie jest zobowiązana stosować

przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity z dnia 29.07.2014 r.)

Dział I Przepisy ogólne

Zakres Regulacji § 1.

1. Regulamin określa zasady i tryby udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane przez Koleje Wielkopolskie Spółka z o.o., przy udzielaniu których Zamawiający nie jest obowiązany stosować przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Regulamin dotyczy udzielania przez Koleje Wielkopolskie Sp. z o.o.:
 - 1) zamówień sektorowych, w celu wykonywania działalności określonej w art. 132 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 2.

1. Regulaminu nie stosuje się do:
 - 1) zamówień wskazanych w przepisach art. 4 pkt 1-7 i 10-13 Ustawy,
 - 2) jeżeli tak stanowią szczególne procedury, do których stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zobowiązane są Koleje Wielkopolskie Sp. z o.o.
 - 3) kiedy możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
 - 4) zamówień, których przedmiotem są:
 - a) usługi pocztowe,
 - b) usługi telekomunikacyjne (telefonia stacjonarna, komórkowa, Internet);
 - c) usługi niepriorytetowe,
 - d) usługi ubezpieczeniowe i bankowe,
 - e) usługi badań i analiz technicznych,
 - f) zakup książek,
 - g) zakup artykułów spożywczych (w tym catering),
 - h) zakup energii cieplnej, elektrycznej i paliw,
 - i) zamówienia finansowane lub współfinansowane z funduszu socjalnego Spółki.
2. W przypadku zamówień określonych w ust. 1 Zamawiający zawiera umowy na zasadzie swobody umów, stosując przepisy Kodeksu cywilnego; może również podjąć decyzję o stosowaniu wybranych postanowień Regulaminu.
3. Zarząd Spółki w drodze uchwały może postanowić o przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez stosowania procedur określonych Regulaminem lub o odstąpieniu od stosowania poszczególnych postanowień Regulaminu.
4. W przypadku konieczności pilnego udzielenia zamówienia, gdy jego nieudzielenie groziłoby wyrządzeniem znacznej szkody dla Zamawiającego lub w istotny sposób wpłynęłoby na działalność prowadzoną przez Zamawiającego, zwłaszcza, gdy skutkowałoby to przerwaniem ciągłości usług lub dostaw niezbędnych do niezakłóconego funkcjonowania pojazdów, urządzeń lub maszyn wykorzystywanych w podstawowej działalności Zamawiającego, istnieje możliwość zawarcia umowy przez Zarząd, bez konieczności stosowania Regulaminu (zakup interwencyjny). Postanowień ust. 2. powyżej nie stosuje się.

Słownik użytych pojęć

§ 3.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Zamawiającym – Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu
2. Biurze Zarządu – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną w zakresie której mieści się nadzór nad przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego,
3. Kierownikowi Zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, lub osoby przez niego upoważnione;
4. komisji – należy przez to rozumieć Komisję Przetargową powołaną przez kierownika zamawiającego

5. Komórce Merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną, w zakresie działania której mieści się realizacja konkretnego zamówienia,
6. Zamówieniach - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
7. dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
8. usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
9. usługach niepriorytetowych – usługi określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz.U. z 2010 r. Nr 12, poz. 68),
10. cenie – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną (cena brutto).
11. najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
12. ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
13. ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć zaoferowanie przez 1 wykonawcę kilku propozycji wykonania zamówienia i do każdego wariantu propozycji ceny, przewidujących zgodnie z SIWZ różny sposób wykonania zamówienia, przy założeniu że cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert. Oferta wariantowa zawierająca kilka propozycji składana jest w jednym opakowaniu;
14. ofercie dodatkowej – należy przez to rozumieć nową ofertę cenową składną na wezwanie Zamawiającego w przypadku, gdy, ceny złożone w ofertach przekraczają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
15. Planie Zamówień – należy przez to rozumieć zatwierdzony przez kierownika zamawiającego plan zamawiającego na dany rok kalendarzowy
16. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień
17. robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2003 r., Nr 207, poz. 2016 ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
18. SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
19. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
20. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

§ 4.

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

Dział II
Planowanie zamówień
§ 5.

1. Zamówienia udzielane przez zamawiającego są objęte Planem zamówień.
2. Do dnia 10 listopada Komórki Merytoryczne zobowiązane są do sporządzenia i przekazania do Biura Zarządu wykazu zamówień publicznych planowanych do udzielenia w następnym roku budżetowym wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do Regulaminu*. Na podstawie przekazanych wykazów Biuro Zarządu sporządza Plan Zamówień wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do Regulaminu*.
3. Na podstawie wykazów, o których mowa w ust. 2, Biuro Zarządu w terminie do 10-go grudnia każdego roku przygotowuje i przedkłada kierownikowi zamawiającego Plan zamówień na rok następny celem uchwalenia.
4. Komórki Merytoryczne odpowiedzialne za przygotowanie zlecenia zobowiązane są uwzględnić potrzeby wszystkich jednostek w Spółce.

Procedura przygotowawcza
§ 6.

1. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Komórka Merytoryczna w szczególności:
 - 1) przygotowuje opis przedmiotu zamówienia
 - 2) przygotowuje wyliczenie wartości szacunkowej zamówienia
 - 3) przygotowuje propozycje warunków udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu oceny ich spełniania oraz wykazem oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 4) przygotowuje kryteria oceny ofert, ich wagę oraz opis oceny ich spełniania
 - 5) wskazuje wymagany termin wykonania zamówienia
 - 6) przygotowuje istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
 - 7) przygotowuje opis części zamówienia, jeżeli dopuści się składanie ofert częściowych
 - 8) przygotowuje ewentualne zastrzeżenie, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
2. Szef Komórki Merytorycznej składa do Biura Zarządu wnioski o wszczęcie postępowania zawierający wskazane w ust. 1 informacje. Wzór wniosku stanowi *załącznik nr 4 do Regulaminu*.
3. Wniosek przekazany za pośrednictwem Biura Zarządu podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego oraz przez Dyrektora Finansowego. Akceptacja Dyrektora Finansowego lub osoby przez niego upoważnionej oznacza, że w planie finansowym znajdują się lub są zagwarantowane w inny sposób – środki finansowe na realizację zamówienia.
4. Podstawą złożenia wniosku do Biura Zarządu jest uwzględnienie zadania w Planie zamówień na rok następny uchwalonym przez Zarząd Spółki.
5. Jeżeli zadanie nie zostało ujęte w Planie zamówień, Komórka Merytoryczna zobowiązana jest uzyskać zgodę Zarządu Spółki na zmianę Planu zamówień.
6. Zgoda Zarządu Spółki jest równocześnie zgodą na wprowadzenie zmian do Planu zamówień. Biuro Zarządu zobowiązane jest uaktualnić Plan zamówień o nowe zadanie.
7. Biuro Zarządu składa Zarządowi Spółki sprawozdanie z realizacji Planu zamówień za poprzedni rok, dołączając jednocześnie Plan zamówień zaktualizowany o zadania, na których wprowadzenie Zarząd wyraził zgodę.

Opis przedmiotu zamówienia

§ 7.

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może opisać przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych.

§ 8.

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej i posiadanej specyfikacji technicznej.
2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zamawiający może opisać przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

Ustalenie wartości zamówienia

§ 9.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro (określony w drodze rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów), stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub finansowe wartością zamówienia są opłaty manipulacyjne, prowizje, odsetki i inne opłaty z tym związane.

§ 10.

1. Wartość zamówienia na dostawy i usługi ustala się na podstawie:
 - 1) aktualnych cen rynkowych pozyskanych z różnych cenników
 - 2) doświadczenia zamawiającego będącego wynikiem poprzednio udzielonych zamówień
 - 3) badania rynku
2. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - 3) innych założeń wybranych przez Zamawiającego.
4. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych.

§ 11.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

Zamawiający

§ 12.

Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby powołane przez Kierownika Zamawiającego zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. Kierownik Zamawiającego może pisemnie powierzyć wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom zamawiającego.

§ 13.

Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.

§ 14.

Osoby o których mowa w § 12 ust.2 odpowiadają w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Dział III

Komisja Przetargowa

§ 15.

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada komisja przetargowa.
2. Członkami komisji przetargowej mogą być osoby nie będące pracownikami Zamawiającego.

§ 16.

Kierownik zamawiającego powołuje komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 17.

1. Komisja przetargowa jest zespołem powoływanym w szczególności do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób w tym z przewodniczącego, sekretarza oraz członka lub członków.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, rozpatrzenia wniesionego sprzeciwu, wnioskuje o odstąpienie od prowadzenia postępowania, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 18.

1. Kierownik zamawiającego zatwierdza skład komisji oraz tryb udzielenia zamówienia. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Przepis § 19 stosuje się odpowiednio.
2. Posiedzenie komisji przetargowej jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział, co najmniej połowa liczby jej członków. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji posiedzenie odracza się.
3. Rozstrzygnięcia zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. Do obowiązków komisji w szczególności należy:

- 1) czynny udział członków w pracach komisji;
- 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji;
- 3) niezwłoczne informowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji;
- 4) nieujawnianie informacji związanych z pracami komisji – w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert;
- 5) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ;
- 6) prowadzenie negocjacji albo rokowań z wykonawcami;
- 7) dokonanie otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym w SIWZ;
- 8) żądanie, jeśli to niezbędne, udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 9) ocenianie spełniania warunków stawianych wykonawcom;
- 10) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 11) rozpatrywanie wniesionych protestów.

§ 19.

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:

- 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 1 do Regulaminu*.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 20.

Członkowie komisji mają prawo do:

1. wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji,
2. przedstawienia zastrzeżeń, jeżeli dokument lub decyzja, będąca przedmiotem prac komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki,
3. zgłoszenia, w każdym czasie, pisemnych zastrzeżeń do przewodniczącego komisji.

§ 21.

Biuro Zarządu może wnioskować do kierownika zamawiającego o zmianę składu komisji przetargowej.

§ 22.

Do zadań **przewodniczącego komisji** przetargowej należy w szczególności:

1. wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji przetargowej, podział między członków komisji przetargowej prac podejmowanych w trybie roboczym;
2. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności z zakresu wymagań technicznych;
3. informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
4. nadzorowanie prawidłowego opisu przedmiotu zamówienia;
5. nadzorowanie prawidłowego opisu warunków i kryteriów udziału w postępowaniu.

§ 23.

Do zadań **sekretarza komisji** przetargowej należy, w szczególności:

1. dokumentowanie czynności i decyzji podejmowanych przez komisję;
2. informowanie o miejscu i terminie posiedzeń komisji;
3. odebranie oświadczeń członków komisji przetargowej, o których mowa w § 19;
4. poinformowanie kierownika zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 19;
5. opracowanie projektów SIWZ oraz ogłoszenia o postępowaniu lub zaproszenia;
6. prowadzenie rejestru wykonawców, którzy pobrali SIWZ;
7. przyjmowanie i rejestrowanie zapytań oraz żądanie od merytorycznie odpowiedzialnego członka komisji, wyjaśnień treści SIWZ;
8. przekazywanie tych wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ;
9. przesłanie wniosków, ogłoszeń i innych dokumentów przygotowanych przez komisję;
10. przyjęcie i rejestracja ofert,
11. sporządzanie protokołu z postępowania oraz prowadzenie dokumentacji postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

§ 24.

Do zadań **członka komisji** odpowiedzialnego za opis danych technicznych przedmiotu zamówienia w szczególności należy:

1. opracowanie opisu przedmiotu zamówienia;
2. ustalenie wartości szacunkowej zamówienia;
3. opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. ustalenie kryteriów oceny ofert;
5. ustalenie istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
6. uzasadnienie zastosowania trybu zapytania o cenę lub trybu zamówienia z wolnej ręki.

Dział IV

Dokumentowanie postępowań

§ 25.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Dokumentacja, o której mowa w § 26 Regulaminu jest jawna. Dokumentację udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 62 ust. 4.

§ 26.

1. Podczas prowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia zamawiający sporządza protokół z postępowania o udzielenie zamówienia zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach, którzy złożyli oferty;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty;
 - 6) informację o złożonych protestach i sposobach ich rozstrzygnięcia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
3. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 27.

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 8) wymagania dotyczące wadium;
 - 9) termin związania ofertą;
 - 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 12) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
 - 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane mające wpływ na bezpieczeństwo przewozów wykonywanych przez Zamawiającego domniemuje się, że podwykonawcy wskazani w postępowaniu spełniają kryteria dotyczące bezpieczeństwa stawiane wykonawcy.
3. Niespełnienie przez podwykonawców kryteriów, o których mowa w ust. 2 traktowane jest jako złożenie nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania i powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania zgodnie z §32 ust. 2.1.
4. Zamawiający może określić w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia

§ 28.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 32 Regulaminu.
2. O udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane mające wpływ na bezpieczeństwo przewozów wykonywanych przez Zamawiającego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) złożenia w siedzibie Zamawiającego Kwestionariusza/wniosku dostawcy kwalifikowanego wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 2) poddania się audytowi dostawcy w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji i potwierdzenia posiadanych kwalifikacji. W uzasadnionych przypadkach warunek ten dotyczy także podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, zgodnie z §27, ust. 2.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia.
5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej nie może przekraczać szacowanej wartości przedmiotu zamówienia.

§ 29.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają „pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu” lub „pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy” o udzielenie zamówienia i zawarciu umowy.
3. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Sposób i forma przekazywania dokumentów

§ 30.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Termin o którym mowa w ust. 2 upływa w dniu roboczym o godz. 15.00.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Udzielanie wyjaśnień do SIWZ

§ 31.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania o cenę Zamawiający umieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami tylko i wyłącznie na własnej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
6. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
7. O modyfikacji treści SIWZ lub przedłużeniu terminu składania ofert zawiadamia się wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ (przetarg ograniczony lub negocjacje) lub zamieszcza informacje na stronie internetowej (przetarg nieograniczony lub zapytanie o cenę).

Wykluczenie Wykonawców **§ 32.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę zamawiającemu lub innym podmiotom nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub odmówili podpisania umowy, lub rozwiązali umowę przed terminem jej obowiązywania;
 - 1a) wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 4) nie spełniają warunku określonego w §28 ust. 2.2, tj. odmówili poddania się audytowi przez Zamawiającego, lub przeprowadzony audyt wykazał nieprawidłowości dyskwalifikujące Wykonawcę.
 3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wymagane dokumenty

§ 33.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wymagań określonych przez zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych.
2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust.1 , lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy oraz wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

DZIAŁ V

Tryby udzielania zamówień

§ 34.

Trybami udzielania zamówień, przewidzianymi Regulaminem, są:

1. **Przetarg nieograniczony** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy;
2. **Przetarg ograniczony** to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający zaprasza do składania ofert wybranych przez siebie wykonawców;
3. **Negocjacje** to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert;
4. **Zamówienie z wolnej ręki** to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający zawiera umowę lub dokonuje zlecenia z wybranym przez siebie jednym wykonawcą.
5. **Zapytanie o cenę** to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców, równocześnie zamieszczając warunki zamówienia na stronie internetowej.

Przetarg nieograniczony

§ 35.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając SIWZ na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku postępowań przeprowadzanych na podstawie Regulaminu Zamawiający może dodatkowo opublikować ogłoszenie o zamówieniu w prasie lokalnej lub o zasięgu ogólnokrajowym.
3. Zamawiający może dodatkowo poinformować potencjalnych wykonawców o zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej.

§ 36.

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 35 ust. 2, zawiera informację o postępowaniu i odesłanie do strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

§ 37.

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 38.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w § 28 ust.1, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

§ 39.

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3% wartości szacunkowej zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w następującej formie:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

§ 40.

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona
 - 4) który wpłacił wadium, a nie złożył oferty.
3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 33 ust.2 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 33 ust.1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je w wysokości wniesionej na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Przetarg ograniczony **§ 41.**

Zamówienia można udzielić w trybie przetargu ograniczonego, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2) warunki techniczne zamówienia lub specjalistyczny charakter zamówienia ogranicza liczbę wykonawców mogących wykonać dane zamówienie.

§ 42.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ograniczonego, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom SIWZ określając termin składania ofert, z tym że nie może być on krótszy niż 10 dni od dnia przekazania SIWZ.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniej niż 4, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
3. W przypadku, o którym mowa w § 41 pkt 1), Zamawiający zaprasza do składania ofert co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonego.

§ 43.

Do przetargu ograniczonego stosuje się postanowienia § 38, § 39 i § 40.

Negocjacje **§ 44.**

Zamówienia można udzielić w trybie negocjacji, jeżeli:

- 1) trudno jest precyzyjnie określić przedmiot zamówienia, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2) zachodzi potrzeba przeprowadzenia negocjacji dotyczących warunków umowy w sprawie zamówienia.
- 3) charakter dostawy, usług lub robót budowlanych lub związane z nim ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny.

§ 45.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji, przekazując zaproszenie do złożenia ofert wstępnych wybranym przez siebie wykonawcom w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniej niż 2.
2. Zaproszenie do złożenia ofert wstępnych zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie zakresu zamówienia;
 - 3) informację o możliwości składania ofert częściowych;
 - 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 7) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 8) określenie trybu zamówienia;
 - 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 10) miejsce i termin złożenia oferty wstępnej;
 - 11) istotne postanowienia do umowy;

§ 46.

1. Termin złożenia oferty wstępnej nie może być krótszy niż 7 dni od daty przesłania zaproszenia wykonawcom.
2. O wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazując miejsce i termin negocjacji.

§ 47.

1. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym ceny.
2. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

§ 48.

Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ostatecznych może dokonać zmian, będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

§ 49.

1. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie i złożenie.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych zamawiający przekazuje SIWZ.
3. Zamawiający może również nie stosować przepisów § 7 ust. 1

§ 50.

Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.

§ 51.

Do negocjacji stosuje się przepisy § 38, § 39 i § 40.

Zamówienie z wolnej ręki

§ 52.

Zamówienia można udzielić w trybie zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) istnieje tylko jeden potencjalny wykonawca mogący zrealizować zamówienie;
- 2) w związku ze szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych;
- 3) w prowadzonych kolejno, co najmniej dwóch postępowaniach, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie § 65 Regulaminu lub postępowanie zostało unieważnione na podstawie § 68 Regulaminu, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 4) ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielania zamówienia – wzór wniosku stanowi *załącznik nr 6 do Regulaminu*,
- 5) niemożliwe jest opisanie kryteriów oceny ofert w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania w innych trybach udzielenia zamówienia.

§ 53.

Do zamówienia z wolnej ręki zamawiający może nie stosować przepisów § 7, § 15-24, § 26, § 27, § 31-33.

Zapytanie o cenę

§ 54.

Zamówienia można udzielić w trybie zapytania o cenę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane
- 2) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza kwoty 500 tysięcy złotych.

§ 55.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę umieszczając SIWZ na stronie internetowej.
2. Zamawiający może dodatkowo poinformować potencjalnych wykonawców o zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej.

§ 56.

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z tym, że nie może być on krótszy niż 3 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

§ 57.

Do zapytania o cenę stosuje się przepisy § 27, § 38, § 39 i § 40.

DZIAŁ VI Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 58.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

§ 59.

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe (w Pakietach) na jedną lub więcej części zamówienia chyba, że określono maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 60.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

Termin związania ofertą

§ 61.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty, Termin ten wynosi od 30 do 60 dni, zgodnie z wyborem zamawiającego.
2. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Otwarcie ofert

§ 62.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłasza kwotę (brutto), którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawartych w ofercie.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Wykonawca ma możliwość przeglądania i fotografowania ofert w siedzibie zamawiającego w wyznaczonym przez zamawiającego terminie po wcześniejszym złożeniu stosownego wniosku do Zamawiającego.

Badanie ofert

§ 63.

1. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Komisja przetargowa może poprawić w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 64.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Odrzucenie oferty

§ 65.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 64 lub błędy w obliczeniu ceny;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 66.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, z wyjątkiem oferty wariantowej gdzie obowiązuje ustalenie zawarte w § 3 pkt.9 Regulaminu.
2. Jeżeli ceny złożone w ofertach przekraczają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może wystąpić do wykonawców o złożenie ofert dodatkowych
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
4. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Przepisu nie stosuje się do udzielania zamówień na usługi.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 67.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
 - 2) informację o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny na podstawie § 65 w ofercie wybranej.

Unieważnienie postępowania § 68.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie w następujący sposób:
 - 1) w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania o cenę – zamieszczając informację na własnej stronie internetowej;
 - 2) w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego – zawiadamiając wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ;
 - 3) w przypadku unieważnienia postępowania przed przeprowadzeniem negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji – zawiadamiając wszystkich wykonawców, którym przekazano zaproszenie do negocjacji;
 - 4) w przypadku unieważnienia postępowania po przeprowadzeniu negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji – zawiadamiając wszystkich wykonawców, z którymi zamawiający prowadził negocjacje;
 - 5) w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – zawiadamiając wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty; wskazując w każdym z w/w przypadków uzasadnienie faktyczne i prawne.

DZIAŁ VII Procedura udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

§ 69.

1. Dla zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe.
2. Należy tak przeprowadzić rozeznanie aby zapewniona została konkurencja oraz wybrana najkorzystniejsza oferta.
3. Osoba wyznaczona przez kierownika zamawiającego do przeprowadzenia postępowania zobowiązana jest do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Udzielenie zamówienia zatwierdza kierownik zamawiającego.
5. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej lub składa wykonawcy zamówienie w formie pisemnej.
6. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez pracownika wyznaczonego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację.
7. Kopia wniosku, o którym mowa w ust.3 winna zostać złożona do Biura Zarządu, które zobowiązane jest do prowadzenia rejestru niniejszych wniosków.
8. Obowiązkiem osoby wyznaczonej do przeprowadzenia postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VIII

Umowy

§ 70.

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W trybie zamówienia z wolnej ręki umowa o wartości nie przekraczającej kwoty 10 000 złotych może być zawarta bez zachowania formy pisemnej, pod warunkiem należytego udokumentowania podstawy zobowiązania do zapłaty po stronie Zamawiającego.
4. Zapis ust. 3 nie dotyczy zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane mające wpływ na bezpieczeństwo przewozów wykonywanych przez Zamawiającego.
5. Umowa dotycząca zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane mające wpływ na bezpieczeństwo przewozów wykonywanych przez Zamawiającego zawiera szczegółowe postanowienia odnośnie przekazania odpowiedzialności w zakresie bezpieczeństwa przewozów.

§ 71.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku, jeśli złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane mające wpływ na bezpieczeństwo przewozów Zamawiający może przeprowadzić audyt dostawcy zgodnie § 28 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu .
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku gdy wykonawca nie uzyska pozytywnej oceny podczas audytu określonego w ust. 3
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub oferuje inny przedmiot zamówienia niż w złożonej przez niego ofercie, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 68 ust 1.

§ 72.

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w trakcie jej obowiązywania, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wówczas gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego. Niedopuszczalne są jednak zmiany powodujące:
 - 1) zwiększenie wartości brutto umowy o więcej niż 20%;
 - 2) zwiększenie wartości umowy powodujące przekroczenie progów od których wymagane jest stosowanie przepisów Ustawy.

§ 73.

Wykonawcy, o których mowa w art. 29 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 74.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, może on odstąpić od umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonane części umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 75.

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, na roboty budowlane, dostawy i usługi, które winno zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

§ 76.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.

§ 77.

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może za zgodą zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 76 ust. 1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 78.

Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

§ 79.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Wysokość kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości przy robotach budowlanych i usługach oraz dostawach ustala Zamawiający w wysokości do 30%.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana w terminie 30 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 80.

W terminie do 3 miesięcy od zakończenia postępowania Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

DZIAŁ IX Środki odwoławcze

§ 81.

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy złożyli oferty w toku postępowania i którzy nie zostali ostatecznie wykluczeni z postępowania ani też ich oferty nie zostały ostatecznie odrzucone mogą wnieść pisemny protest na następujące czynności zamawiającego:
 - 1) wybór oferty;
 - 2) unieważnienie postępowania;
 - 3) wykluczenie z postępowania wykonawcy składającego protest;
 - 4) odrzucenie oferty złożonej przez wykonawcę składającego protest.
2. Protest wnosi się do zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia protestu. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest wykonawcy powinien wskazywać oprotestowaną czynność zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych wykonawców uzasadniających wniesienie protestu.

§ 82.

1. W przypadku wniesienia protestu bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
2. W uzasadnionych przypadkach ze względów proceduralnych – z uwagi na ryzyko upływu terminu związania ofertą - o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.

§ 83.

1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty z dniem doręczenia postanowienia rozstrzygającego protest.

§ 84.

1. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
2. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest.
3. W przypadku uwzględnienia protestu w całości lub w części zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
4. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

§ 85.

Rozstrzygnięcie protestu jest ostateczne i nie przysługują od niego środki odwoławcze.

DZIAŁ X Postanowienia końcowe

§ 86.

Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie znowelizowanego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 87.

W przypadku dokonywania zmian w zapisach umów zawartych przed dniem 29.07.2014r. stosuje się przepisy znowelizowanego Regulaminu.

§ 88.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mieć będą postanowienia Zarządu Koleje Wielkopolskie Sp. z o.o.

§ 89.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.07.2014 r .

WYKAZ ZMIAN

Regulaminu udzielania zamówień do których Spółka nie jest zobowiązana stosować przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Lp.	Nr zmiany	Zmiana wynika z uchwały Zarządu		Dotyczy punktu	Zmiana obowiązuje od dnia	Podpis wprowadzającego zmianę
		Data	Nr			
1.				§1 ust. 2 pkt. 2, Tytuł-Dział VII, §69 ust.1, Załącznik nr 5		
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						